



Ringsted
Kommune

Dagsorden til bestyrelsesmøde d. 21/11-24 kl. 17-20



Bifrostskolen
Benløse Byvej 6
4100 Ringsted

Tel.: +45 57 62 73 77
Mail.: bifrostskolen@ringsted.dk

skolecenter@ringsted.dk
EAN: 5798007643423
CVR-nr.: 18957981

Telefontid:
Man.-Torsdag 10-15
Fredag 10-13

1. Godkendelse af beslutningsreferat fra forrige møde
 - godkendt
2. Meddelelser fra skolelederen (ca. 10 min)
 - Referat fra kursus d-9/11. vi arbejder fremadrettet med at skabe mere effektive møder. Blandt andet med tid på punkterne. Bestyrelsen skal hjælpes ad med at holde tiden/være effektive. Det skal besluttes om det fremadrettet skal være en fra bestyrelsen der er mødestyrer? Samt drøftelser om hvad formålet med bestyrelsen er: at lave principper-
 - At det kunne give mening at man fremadrettet samarbejder med de andre bestyrelser ved besparelser o lign. - Gitte tager kontakt til de øvrige skoleledere for at få skabt et samarbejde forældrerådene imellem.
 - Info om dræn: der skal laves et dræn, men kommunen er internt uenige om hvem der skal lave det
 - Der er et stillingsopslag ude, for at kunne ansætte hvis økonomien tillader det efter nytår.
 - Info om pauser på vores skole.
3. Meddelelser fra formanden (ca. 5 min)
 -
4. Medarbejderne orienterer om hvad der rør sig på skolen (10 min)
 - Fælles info om PBL samt hvad der rører sig omkring på skolen.
5. Orientering om økonomi – den kommende besparelse (ca. 15 min)
 - Der bliver som udgangspunkt ikke genansat en psykolog
 - Der er fortsat ikke et færdigt tal for besparelsen, men vil højst sandsynligt være mellem 1-1,3 mil.
 - Skolen skal have en "rigtig" sfo. Da vi ikke pt får betaling eller har samme åbningstider som en almen sfo. Gitte arbejder på en løsning der ikke tager mange pædagogiske timer fra skoledagen. SFO på denne måde vil blive en udgift for skolen.
 - Gitte undersøger muligheden for at kunne samarbejde med byskovskolen sfo i ferierne.
6. Udfærdigelse af princip for skærmpolitik (ca. 1 time)

- Evt en om formulering af den gamle politik, således at den bliver et mål men ikke en ultimativ mobilfri skole. Eksempel "at vi tilstræber os" at være skærmfri skole.
 - Eventuelt en politik i indskolingen om at være mobilfri, og at satse på at det med tiden medvirker at der ikke er mobiltelefoner på skolen.
 - Skærme er også i form af pc i skoletiden?!
 - Vi tilstræber at Bifrost skolen er mobilfri. Startende i indskoling med at være helt mobilfri. Og at der arbejdes henimod at der også er mobilfri i al undervisningen i mellemtrin og udskoling. Samt at der tilskyndes at pauserne også bliver mobilfrie.
 - At skærm kun bruges pædagogisk eller læringsmæssigt
-
- Mette skriver et udkast for et princip for skærmpolitik
7. Drøfte hvordan vi arbejder med elevrådsformandens deltagelse (ca. 15 min)
- Forældrerådet afslutter mødet med at beslutte hvad der skal gives videre til elevrådet
 - Samt at elevrådet kan give information den anden vej
 - Dette udfra en vurdering af hvad der er relevant for elevrådet
 - Beslutning for hvordan dette skal foregå tages og en gang årligt.
8. Synlighed af bestyrelsen (ca. 20 min)
- At bestyrelsen får taletid på forældremødet i foråret med ssp.
 - Præsentation af bestyrelsen udsendes en gang årligt samt info om principper og hvor de kan findes
 - Det besluttet fra gang til gang om det skal formidles ud når der er lavet eller revurderet et princip
 - At der skrives hvornår et princip er lavet eller revurderet
9. Næste dagsorden påbegyndes (ca. 10 min)
- Planlægning af hvad der skal siges på mødet med forældre
 - Rygepolitikken med fokus på skolens holdning til snus.
 - Holdning til energidrik (kostpolitik)
 - Brug af Aula
 - Fotografering
 - Oplæring af nye repræsentant
 - Budget 25
 - Elevråd

Punkter vi også skal arbejde med hvis der er tid eller på kommende møder:

Husk vi serverer aftensmad undervejs.

